



**Club Alpino Italiano**  
**Sezione di Cosenza “Giovanni Barracco”**  
**Fondata nel 1941**

**REGOLAMENTO ESCURSIONI**

(Approvato dal direttivo il 20 gennaio 2009) con integrazioni approvate dall'Assemblea il 19 giugno 2009

**NORME GENERALI**

**Art. 1 - STESURA PROGRAMMA ESCURSIONI**

**Art. 2 - DIREZIONE DELLE ESCURSIONI**

**Art. 3 - GESTIONE DELLE ESCURSIONI**

**Art. 4 - PARTECIPAZIONE**

**Art. 5 - ISCRIZIONE E QUOTE**

**Art. 6 - COPERTURA ASSICURATIVA**

**Art. 7 - ORARI E PARTENZE**

**Art. 8 - DOVERI DEI PARTECIPANTI**

**Art. 9 - CONFERMA E RINUNCIA**

**Art. 10 - GITE CHE PRESUPPONGONO UNO O PIÙ PERNOTTAMENTI**

**NOTE: Classificazione delle Escursioni**

**INTEGRAZIONI al Regolamento Escursioni (19 giugno 2009)**

- **Allegato A** (Scheda Tecnica Sentieri)
- **Allegato B** (Scheda Rendiconto escursione)
- **Allegato C** (Scheda Richiesta Partecipazione Aspirante Socio)
- **Allegato D** (Scheda di richiesta inserimento escursione nel programma)



**Club Alpino Italiano**  
**Sezione di Cosenza “Giovanni Barracco”**  
**Fondata nel 1941**

**NORME GENERALI:**

- ✓ Le escursioni organizzate ed effettuate dalla Sezione CAI di Cosenza sono regolamentate dalle norme appresso riportate.
- ✓ L'iscrizione e/o la partecipazione ad una escursione sottintende la tacita accettazione di dette norme.
- ✓ La pubblicità delle stesse avverrà tramite l'inserimento del Regolamento nel sito Web sezionale e tramite opportune iniziative che verranno intraprese dalla Sezione.
- ✓ La Sezione adotta ogni precauzione per tutelare l'incolumità dei partecipanti; questi, in considerazione dei rischi e dei pericoli inerenti lo svolgimento dell'attività escursionistica, esonerano la Sezione del CAI Cosenza ed il direttore della gita da ogni responsabilità per infortuni e danni che venissero a verificarsi durante le escursioni sociali, in quanto ogni socio partecipa assumendosi in proprio la responsabilità della propria incolumità e di quella di eventuali non Soci o Soci minori da lui medesimo accompagnati e per i quali ha ottenuto, dal Direttore, il preventivo assenso a partecipare
- ✓ Nel caso di trasferimenti con vetture private il CAI declina ogni responsabilità per eventuali incidenti che dovessero accadere durante i viaggi di trasferimento, intendendosi la gita iniziata e finita rispettivamente nel momento in cui si abbandonano e si riprendono gli automezzi.
- ✓ Per le gite di un giorno, i direttori ed i vice direttori, oltre al rimborso delle spese eventualmente sostenute, usufruiranno della esenzione a versare la quota di iscrizione e la quota autobus. Per le gite di più giorni vale quanto riportato nell'apposita sezione.



**Art. 1 - STESURA PROGRAMMA ESCURSIONI**

- ✓ Il Programma viene elaborato dalla apposita Commissione sulla base delle proposte che ogni socio ha diritto di inoltrare alla stessa **entro il 30 Settembre** dell'anno precedente a quello di effettuazione;
- ✓ Il C.D. approva il programma delle attività per l'anno successivo
- ✓ Per poter essere vagliata dalla Commissione una proposta di gita e/o altra attività escursione deve essere redatta, pena l'esclusione, utilizzando la scheda (**Allegato D**) disponibili presso la segreteria della sezione o scaricabile dal sito Web.



**Art. 2 - DIREZIONE DELLE ESCURSIONI.**

Ogni escursione sociale è organizzata e disciplinata da un Direttore e da uno o più Vice Direttori. e deve essere, di regola, guidata dal Direttore della gita e da almeno un Vice Direttore .



**Club Alpino Italiano**  
**Sezione di Cosenza “Giovanni Barracco”**  
**Fondata nel 1941**

Il Direttivo della Sezione affida la direzione delle escursioni sociali ai Soci, individuati nella fase di stesura del programma annuale, fra quelli di maggior competenza ed esperienza che, nel più rigoroso spirito di servizio (volontario e gratuito), si mettono a disposizione degli altri per la buona riuscita dell'escursione

1. Il Direttore ha la facoltà, insindacabile, di:

- ✓ Stabilire il numero massimo dei partecipanti;
- ✓ modificare gli itinerari, gli orari e di adottare tutte le opportune iniziative e decisioni che si rendessero necessarie per il conseguimento del buon esito della manifestazione;
- ✓ Controllare che i partecipanti all'escursione siano dotati di abbigliamento e calzature idonee
- ✓ Escludere i partecipanti che non dovessero essere ritenuti sufficientemente equipaggiati.
- ✓ Segnalare alla Commissione Programma e Attività Sociali, che a sua volta informerà il Consiglio Direttivo, comportamenti di eventuali escursionisti che non si attengano alle disposizioni del Direttore di gita o di un suo sostituto; che mettano a repentaglio la sicurezza propria o di altri compiendo gesti avventati e irresponsabili o che decidano di abbandonare il gruppo volontariamente per seguire un percorso diverso da quello stabilito dal Direttore di gita.

2. Il Direttore della gita o un vice Direttore da lui delegato deve:

- ✓ Compilare la scheda tecnica (**Allegato A**) e dare precise informazioni sulla gita e sulle difficoltà. Essere a conoscenza del percorso ed effettuare eventualmente, previa comunicazione alla sezione, un sopralluogo preventivo, per la qual cosa gli sarà riconosciuto un rimborso spese pari a € 0,15 moltiplicato per i km percorsi.
- ✓ Essere presente in sede la settimana precedente l'escursione. Compilare e conservare l'elenco degli iscritti e completare la raccolta delle quote.
- ✓ Essere munito durante l'escursione di:
  - Cassetta di pronto soccorso elementare e telo termico
  - Carta topografica o guida della zona, Bussola, Binocolo
  - Coltello, corda e spago
  - Telefono cellulare
  - Apparecchi radio
  - GPS per segnalare le coordinate geografiche all'elicottero in caso di incidente.
  - Fischietto
  - Annotare i numeri telefoni: Soccorso Alpino 328 6849549 (Stazione Sila) - 3497860069 (Stazione Pollino), Carabinieri 112, Corpo Forestale 1515, Emergenze Ospedale 118

3. Verificare, effettuando frequenti controlli, che durante l'escursione non vi siano allontanamenti o smarrimento di partecipanti organizzando un apri-fila ed un chiudi-fila.

4. Assicurare la regolarità amministrativa degli atti di gita, presentando in segreteria, dopo l'escursione, il resoconto ed il rapporto (**Allegato B**) utilizzando i modelli a tale scopo predisposti.





**Club Alpino Italiano**  
**Sezione di Cosenza “Giovanni Barracco”**  
**Fondata nel 1941**

**Art 3 - GESTIONE DELLE ESCURSIONI**

- ✓ Per ogni escursione sociale, sarà stabilita la quota di partecipazione che dovrà coprire le spese occorrenti ed il contributo a favore della Sezione il cui importo verrà fissato, ogni anno, dal Consiglio Direttivo.
- ✓ Per le escursioni sociali, il cui trasferimento è previsto con l'uso di autovetture private, fermo restante che deve essere perseguita, per quanto possibile, una rotazione delle autovetture utilizzate, (a puro titolo indicativo e salvo diverso accordo tra gli interessati), viene stabilito che al termine della gita, al proprietario dell'autovettura, complessivamente da parte dei passeggeri escluso il proprietario del veicolo, dovrà essere versata una somma pari a € 0,15 moltiplicato per il numero dei km. percorsi.
- ✓ Per le escursioni che prevedono l'utilizzo di autobus, le quote di partecipazione verranno raccolte dal Direttore o vice Direttore di gita o dal Segretario della Sezione, che rilasceranno ricevuta, e saranno custodite in Sezione. Le escursioni possono essere annullate per mancato raggiungimento del numero di iscritti paganti, ritenuto minimo dal direttore di gita a coprire le spese, o comunque subire delle variazioni e prevedere l'utilizzo del mezzo proprio per il raggiungimento del luogo di partenza dell'escursione
- ✓ In caso di escursioni che si svolgono nella stessa zona, ma con durata e difficoltà diverse, i Direttori di gita devono organizzare l'eventuale trasporto a mezzo autobus dell'intero gruppo di partecipanti tenendo conto delle esigenze (orario di partenza, punto di ritrovo, ecc.) di coloro i quali effettuano il percorso più penalizzante



**Art 4 - PARTECIPAZIONE**

- ✓ Le escursioni sociali, organizzate dalla Sezione di Cosenza, sono rivolte principalmente ai suoi propri Soci. Possono partecipare anche i Soci di altre Sezioni in regola col pagamento della quota d'iscrizione al CAI e i non Soci (questi ultimi, per non più di tre volte), presentati da un Socio della Sezione, che svolgerà la funzione di tutor per i presentati, purché ne facciano richiesta nominativa (Allegato C) in tempo utile e ne ottengano la preventiva formale autorizzazione dagli organizzatori ed in particolare dal Direttore di gita.
- ✓ La partecipazione alle escursioni sociali comporta la conoscenza integrale e incondizionata del programma proposto e l'impegno a rispettare il presente regolamento o un suo estratto che verrà consegnato dal direttore a i non soci che partecipano per la prima volta.
- ✓ I Soci che intendono partecipare alle escursioni sociali devono, essere in regola con il versamento della quota sociale dell'anno in corso. Per i Soci non in regola valgono le limitazioni previste per i non soci, sia gli uni che gli altri non godono di alcuna forma di assicurazione e pertanto devono ottemperare a quanto previsto nell'art. 5
- ✓ Chi intende partecipare ad una escursione organizzata dalla Sezione di Cosenza, in ogni caso, decide di iscriversi sulla base di sue personali e autonome valutazioni della propria preparazione fisica e tecnica, dopo aver analizzato, con cura, le difficoltà deducibili dal programma o da altre informazioni disponibili





**Club Alpino Italiano**  
**Sezione di Cosenza “Giovanni Barracco”**  
**Fondata nel 1941**

**Art 5 - ISCRIZIONE E QUOTE**

L'iscrizione all'escursione viene raccolta , di norma, direttamente solo dal Direttore dell'escursione o da persona da lui delegata

1. Le iscrizioni alle escursioni, che si raccolgono. di norma, presso la sede sociale, terminano improrogabilmente il venerdì precedente l'escursione, oppure (in caso di escursioni di più giorni) nel giorno fissato dall'Organizzatore Responsabile. Entro il giorno in cui termina l'iscrizione l'escursione deve essere stata illustrata dagli Organizzatori in modo che i partecipanti possono avere cognizione delle caratteristiche, delle difficoltà e della lunghezza del percorso.
2. Di norma non sono ammesse iscrizioni fuori termine. Il Direttore della gita ha però la facoltà , in casi eccezionali di consentire deroga .
3. L'iscrizione non di persona, ma tramite e-mail, telefonata o interposta persona , non è ammessa. Deroche sono ammesse solo se consentite dal Direttore della gita.
4. All'atto dell'iscrizione deve essere versata la quota relativa (comprensiva di assicurazione) che verrà fissata dagli organizzatori.
5. Coloro che, regolarmente iscritti, non si presentano al luogo dell'appuntamento, non hanno diritto al rimborso della quota versata.
6. La quota di iscrizione non sarà rimborsata se non in caso di annullamento dell'escursione. Colui che per sopravvenuto impedimento si troverà nell'impossibilità di partecipare, potrà recuperare la quota versata secondo una delle seguenti due modalità:
  - a) Per le escursioni che si effettuano nell'arco di una singola giornata, inviando al proprio posto un sostituto il giorno dell'escursione; che però dovrà essere accettato dal Direttore della gita ed essere iscritto al CAI;
  - b) Per le escursioni di più giorni secondo quanto previsto dal Regolamento nella apposita sezione.



**Art. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA**

All'atto dell'iscrizione, l'aspirante partecipante ,se sprovvisto di propria polizza assicurativa, dovrà, tramite la Segreteria sezionale, stipulare la polizza d'assicurazione utilizzata per i soci CAI , versando la quota necessaria entro le ore 19,00 del venerdì che precede il giorno dell'escursione. E' compito del partecipante documentarsi sui rischi che saranno assicurati e sui massimali assicurati. La polizza stipulata, dall'aspirante socio, per una data escursione non copre i costi del Soccorso Alpino il quale è gratuito solo per i socio CAI in regola col pagamento del bollino annuale.

**Non si potrà partecipare ad una escursione se si è sprovvisti di assicurazione.**



**Art. 7 - ORARI E PARTENZE**

- ✓ Il ritrovo per la partenza, indicato dal Direttore di gita, avviene con qualunque tempo, salva comunicazione contraria agli iscritti.
- ✓ Gli orari di ritrovo saranno scrupolosamente osservati ed i ritardatari non saranno attesi.



**Club Alpino Italiano**  
**Sezione di Cosenza “Giovanni Barracco”**  
**Fondata nel 1941**

- ✓ I ritardatari non avranno diritto ad alcun rimborso delle quote pagate.
- ✓ Prima della partenza, il Direttore della gita o un suo delegato, registra i presenti ed eventualmente assegna i posti sulle autovetture private o sull'autobus.



**Art. 8 - DOVERI DEI PARTECIPANTI**

- ✓ Ogni partecipante all'escursione è tenuto a collaborare, in modo solidale, con i Direttori adeguandosi alle loro decisioni, specialmente quando insorgano, o siano insorte, difficoltà; deve inoltre contribuire, con il massimo impegno, a determinare all'interno della comitiva quel positivo clima di solidarietà umana indispensabile per favorire la buona riuscita dell'iniziativa.
- ✓ All'inizio delle escursioni indicate nel programma, ogni partecipante è tenuto a presentarsi con l'equipaggiamento e l'attrezzatura individuale prevista nelle note illustrative delle informazioni utili per l'escursionista (disponibile presso la segreteria), pena l'esclusione dall'escursione a giudizio insindacabile del Direttore di gita .
- ✓ Ogni partecipante è responsabile della propria salute e della propria attrezzatura e dovrà preventivamente segnalare al Direttore di gita o ad un suo collaboratore eventuali problemi, difficoltà e mancanze.
- ✓ Non sono consentite deviazioni dai percorsi programmati se non espressamente autorizzati dal Direttore, il quale valuterà, insindacabilmente, l'opportunità di accedere o meno alla richiesta. Questa potrà essere accettata solo se gli interessati saranno considerati autosufficienti e in tal caso il Direttore verrà sollevato da qualsiasi responsabilità. Si precisa che, in tale situazione, gli interessati dovranno provvedere sotto propria responsabilità e a loro spese ad ogni evenienza, dovranno comunque concorrere alle spese sostenute da parte dell'organizzazione e non avranno diritto al rimborso delle quote di partecipazione.
- ✓ Il comportamento dei partecipanti, durante l'intero svolgimento delle escursioni, dovrà essere rispettoso della natura evitando di lasciare alcunché lungo il percorso compreso i cosiddetti rifiuti “biodegradabili”, dovrà ispirarsi alle norme del corretto vivere civile e dovrà uniformarsi alle finalità statutarie del Club Alpino Italiano.
- ✓ In caso di spostamenti con autobus è fatto divieto ai partecipanti di portare animali a bordo,. Per gli animali di piccola taglia il Direttore di gita, sentito il parere dei partecipanti, potrà concedere una deroga.



**Art. 9 - CONFERMA E RINUNCIA**

- ✓ In caso di rinuncia a prendere parte all'escursione, ciascun iscritto è tenuto a darne comunicazione al Direttore di gita , affinché questi possa, eventualmente, provvedere alla sua sostituzione.





**Club Alpino Italiano**  
**Sezione di Cosenza “Giovanni Barracco”**  
**Fondata nel 1941**

**Art 10 GITE CHE PRESUPPONGONO UNO O PIÙ PERNOTTAMENTI**

**a) Generalità**

- ✓ Valgono tutte le norme precedenti se non in contrasto
- ✓ Ogni socio ha il diritto di proporre alla Commissione Programma e Attività Sociali una o più gite da presentare su apposita scheda notizie (**Allegato D**), entro il 30 settembre.
- ✓ Nella proposta è necessario indicare il programma di massima, specificando luoghi da visitare, i servizi che saranno forniti, le categorie degli alberghi ipotizzati, il numero max dei possibili partecipanti, il costo presunto per partecipante comprensivo di tutti i servizi indispensabili per l'attuazione del programma proposto.
- ✓ Deve essere garantita a tutti i soci la possibilità di partecipare, predisponendo idonei sistemi di comunicazione (affissioni in sezione, e-mail, ecc.) almeno 30 giorni prima della data di inizio delle prenotazioni;
- ✓ E' fatto obbligo agli organizzatori di indicare sul foglio delle adesioni, per ogni partecipante la data della sua prenotazione;
- ✓ In ogni caso l'inserimento di una proposta di gita nel programma delle attività annuali, pur se validamente sottoposta alla Commissione nei tempi e con le modalità suesposte, è a giudizio insindacabile della Commissione stessa.
- ✓ In caso di più proposte presentate per lo stesso periodo, la Commissione sceglierà, motivandole, quelle ritenute più opportune e le inserirà nel programma.
- ✓ La scelta, che dovrà assicurare, per quanto possibile una rotazione degli organizzatori, sarà effettuata sulla base delle località scelte, del programma di massima che dovrà contenere i costi presunti, del numero di gite già organizzate dai proponenti negli ultimi due anni.
- ✓ Gli organizzatori hanno la facoltà, per ragioni tecniche o logistiche di modificare alcuni contenuti della gita quali orari ecc, col solo limite di non snaturare la gita stessa.

**b) Obblighi degli organizzatori.**

- ✓ Predisporre il programma della gita, comprensivo del preventivo dettagliato delle spese che i partecipanti dovranno sostenere, della quota, presunta, che gli stessi dovranno sostenere, della/e quota/e di anticipo che dovranno essere versata/e e delle date entro cui dette quote dovranno essere versate.
- ✓ Le quote d'anticipo dovranno essere fissate in modo da evitare l'immobilizzazione, anche parziale, dei fondi versati. Pertanto dovranno essere quantificate sulla base delle sole caparre che l'organizzatore dovranno versare per prenotare gli alberghi, il mezzo di trasporto ed eventuali servizi accessori.
- ✓ Depositare, entro 60 giorni dalla partenza, due o più copie del programma presso la segreteria della Sezione, per la presa visione dei soci. Una copia dovrà essere conservata in segreteria per la presa visione della sola Commissione preposta.



**Club Alpino Italiano**  
**Sezione di Cosenza “Giovanni Barracco”**  
**Fondata nel 1941**

- ✓ Fissare i giorni e le ore in cui gli aspiranti partecipanti potranno iscriversi
- ✓ Dare la precedenza per l'iscrizione ai soci CAI fino a 30 giorni prima della partenza
- ✓ L'inizio delle prenotazioni è subordinato al deposito del programma.
- ✓ Compilare e aggiornare , l'elenco degli iscritti , compreso l'eventuale lista d'attesa per i non soci,. Le quote, d'acconto e finali , saranno introitate dal direttore di gita e/o dal segretario della Sezione che gestirà le quote seguendo i dettami del Regolamento delle Spese.
- ✓ Gestire tutta la gita
- ✓ Predisporre a consuntivo il prospetto economico dettagliato della gita allegando tutte le fatture e/o ricevute. Depositare il prospetto presso la segreteria della Sezione per l'eventuale presa visione da parte dei partecipanti e/o della Commissione preposta.
- ✓ Restituire ai partecipanti le eventuale eccedenze su quanto dagli stessi versato tramite affissione all'Albo della Sezione, per un massimo di giorni trenta, dell'elenco degli aventi diritto al rimborso.

c) **Obblighi e diritti dei partecipanti**

- ✓ Versare l'anticipo ed il saldo entro i periodi fissati.
- ✓ In caso di ritardo di oltre sette giorni sulla data di versamento dell'anticipo , l'aspirante partecipante passerà automaticamente in lista d'attesa
- ✓ In caso di rinuncia alla gita prima della data che sarà obbligatoriamente fissata in programma dal Direttore di gita , si ha diritto alla restituzione integrale della quota versata. Oltre detta data la quota sarà restituita solo se disponibile un sostituto da reperire dalla lista d'attesa, o in mancanza di questa segnalato a cura del socio rinunciatario ed accettato dagli organizzatori . Sarà comunque restituita , a fine gita, la parte di quota eventualmente non spesa.
- ✓ Recedere dalla gita qualora il costo della stessa dovesse , per fatti non previsti, risultare superiore al costo inizialmente dichiarato nel preventivo dettagliato , incrementato del 15 %. In tal caso si avrà diritto al rimborso di tutte le quote versate
- ✓ Usufruire di tutto quanto previsto nel programma.
- ✓ Ottemperare a tutti gli obblighi generali propri dei partecipanti alle escursioni





**Club Alpino Italiano**  
**Sezione di Cosenza “Giovanni Barracco”**  
**Fondata nel 1941**

**NOTE: Classificazione delle Escursioni**

Allo scopo di definire meglio le diverse tipologie di sentiero riscontrabili ed evidenziare il grado di difficoltà nella percorrenza, viene riportata la classificazione individuata dal CAI centrale adattata secondo le esigenze della sezione:

**T - Turistico.** Itinerari con percorsi evidenti, su stradine, mulattiere o comodi sentieri, in collina o media montagna, generalmente sotto i 2.000 metri di quota. Richiedono una discreta conoscenza dell’ambiente collinare o montano e una preparazione fisica alla camminata.

**E - Escursionistico.** Itinerari che si svolgono su sentieri o su tracce non sempre facili da reperire, con dislivelli notevoli per tratti limitati o anche a quote superiori ai 2.000 metri. A volte esposti, su pendii erbosi o detritici, su tratti nevosi con passaggi attrezzati non impegnativi. Richiedono senso dell’orientamento e conoscenza della montagna, oltre a calzature ed equipaggiamento adeguati.

**EE - Escursionisti Esperti.** Itinerari che si svolgono su sentieri o su tracce non sempre facili da reperire, con dislivelli notevoli per tratti anche molto estesi. Itinerari che comportano singoli passaggi rocciosi di facile arrampicata, attraversamento di canali nevosi, tratti aerei ed esposti, passaggi su terreno infido come pure i percorsi attrezzati e le vie ferrate. Richiedono equipaggiamento e preparazione adeguata, esperienza di montagna, passo sicuro e assenza di vertigini; in caso di neve possono essere necessari piccozza e ramponi.

**EEA - Escursionisti Esperti con Attrezzature.** Percorsi attrezzati, anche difficili che necessitano d’ottima esperienza di montagna, attrezzatura completa (casco protettivo, imbracatura, dissipatore, cordini, moschettoni, calzature da roccia) e conoscenze adeguate per l’impiego della stessa.

**A - Alpinistico.** Itinerari che richiedono la conoscenza delle manovre di cordata, l’uso corretto di piccozza e ramponi, buon allenamento.



**INTEGRAZIONI al Regolamento Escursioni (in vigore dal 20 gennaio 2009)**

(Approvate il 19 giugno 2009 dall’Assemblea Generale dei Soci del Club Alpino Italiano Sezione di Cosenza)

**Escursioni di un giorno**

- ✓ L’elenco delle prenotazioni deve essere compilato e conservato in sezione.
- ✓ Per motivi organizzativi i Direttori di Gita per i trasferimenti a mezzo autobus faranno riferimento, per il calcolo in via preventiva del contributo di rimborso del costo dell’autobus, ad un minimo di trenta partecipanti.
- ✓ L’avviso di prenotazione per le escursioni di un giorno, verrà inviato via e-mail, a partire dal LUNEDI’ della settimana che precede la data dell’escursione.
- ✓ I Direttori di Gita non possono accettare prenotazioni senza il versamento del contributo d’iscrizione . Il Direttore di gita, che accetta la prenotazione, in caso di mancato versamento del socio anticiperà la somma e provvederà autonomamente al recupero della somma stessa.
- ✓ Gli aspiranti soci saranno prenotati in lista d’attesa e dovranno versare all’atto dell’iscrizione il contributo; la trascrizione nella lista definitiva verrà effettuata dopo le ore 20,00 del mercoledì che precede l’escursione.
- ✓ I Direttori di Gita o coloro i quali organizzano attività, non deliberate dal Consiglio Direttivo, ovvero variazioni di programma(1) , proposte di nuove escursioni/gite o altre attività istituzionali (manutenzioni sentieri, sopralluoghi pre-escursioni, incontri riunioni istituzionali, ecc.) per garantire la copertura assicurativa ai soci in regola con il tesseramento, devono chiedere via e-mail o fax l’autorizzazione al Presidente della Sezione. Alla prima riunione successiva del Consiglio Direttivo quanto disposto dal Presidente dovrà essere ratificato. (1) Sono ininfluenti il cambio della meta per sopraggiunte condizioni meteorologiche sfavorevoli o causa di forza maggiore.

